

Na osnovu člana 247. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019 (u daljem tekstu: ZPD), a u skladu sa Zakonom o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom („Sl.glasnik RS“ br. 73/2019) i Pravilnikom o uslovima za obavljanje delatnosti društva za upravljanje otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom („Sl.glasnik RS“, br. 61/2020), osnivač Komercijalna banka AD Beograd u funkciji Skupštine Društva za upravljanje investicionim fondom **KOMBANK INVEST AD BEOGRAD**, MB:20379758, PIB:105428701, dana 15.07.2020.godine, donosi

STATUT

Društva za upravljanje UCITS fondom

KOMBANK INVEST AD Beograd

I. UVODNE ODREDBE

Predmet Statuta

Član 1.

Ovim Statutom, KomBank INVEST AD Beograd (u daljem tekstu: Društvo) uređuje upravljanje Društvom i druga pitanja od značaja za rad Društva u skladu sa ZPD, Zakonom o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom, drugim zakonskim i podzakonskim propisima i Odlukom o osnivanju Društva.

Predmet uređenja

Član 2.

Ovim Statutom se uređuju:

- 1) poslovno ime i sedište Društva;
- 2) pretežna delatnost Društva;
- 3) podaci o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala, kao i podaci o broju i ukupnoj nominalnoj vrednosti odobrenih akcija;
- 4) bitni elementi izdatih akcija svake vrste i klase u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, a kod akcija koje nemaju nominalnu vrednost i iznos dela osnovnog kapitala za koji su one izdate, odnosno računovodstvenu vrednost, uključujući i eventualne obaveze, ograničenja i privilegije vezane za svaku klasu akcija;
- 5) vrsta i klasa akcija;
- 6) postupak sazivanja Skupštine;
- 7) organi Društva i njihov delokrug, broj njihovih članova, način imenovanja i opoziva tih članova, kao i načina odlučivanja tih organa;
- 8) druga pitanja za koja je ZPD ili posebnim zakonom određeno da ih sadrži statut akcionarskog društva.

Društvo je dužno da najmanje jednom godišnje izvrši izmene i dopune Statuta radi usklađivanja podataka iz tač. 3) i 4) prethodnog stava ovog člana, ako je u prethodnoj godini došlo do promene tih podataka.

II. POSLOVNO IME I SEDIŠTE DRUŠTVA

Poslovno ime

Član 3.

Društvo posluje i učestvuje u pravnom prometu pod punim i skraćenim poslovnim imenom Društva.

Puno poslovno ime Društva glasi: **Društvo za upravljanje UCITS fondom KOMBANK INVEST AD Beograd.**

Skraćeno poslovno ime Društva glasi: **KOMBANK INVEST AD Beograd.**

Sedište Društva

Član 4.

Sedište Društva je u Beogradu, u ulici Kralja Petra br. 19.

Član 5.

Društvo ima registrovanu adresu za prijem elektronske pošte: info@kombankinvest.com.

Urednost dostavljanja elektronske dokumentacije Društvu određuje se u skladu sa zakonom koji uređuje elektronska dokumenta.

Promena poslovnog imena i sedišta

Član 6.

Poslovno ime i sedište Društva mogu se promeniti odlukom Skupštine Društva.

Društvo je dužno da pre podnošenja prijave za upis promenjenog poslovnog imena i sedišta u registar privrednih subjekata obavesti Komisiju za hartije od vrednosti o promeni koju vrši.

Komisija za hartije od vrednosti daje saglasnost na promenu opštih akata Društva nastalih usled promene poslovnog imena.

III. FORMA DRUŠTVA

Pravna forma

Član 7.

Društvo je organizovano kao dvodomno akcionarsko društvo, upisano u registar privrednih subjekata u Agenciji za privredne registre, čiji je osnovni kapital podeljen na akcije.

Društvo odgovara za svoje obaveze celokupnom imovinom.

Akcionari Društva ne odgovaraju za obaveze Društva, osim u slučajevima predviđenim ZPD.

Obeležje Društva

Član 8.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat, štambilj i žig.

Sadržinu, oblik, veličinu i način upotrebe, čuvanja i uništavanja pečata, štambilja i žiga, određuje direktor Društva.

Poslovna pisma i drugi dokumenti Društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, matični broj i poreski identifikacioni broj Društva.

IV. DELATNOST DRUŠTVA

Član 9.

Osnovna delatnost Društva je organizovanje i upravljanje UCITS fondom.

Izuzetno, Društvo može upravljati drugim institucijama kolektivnog investiranja u skladu sa posebnim zakonom i u pogledu kojih podleže prudencijalnom nadzoru.

Pretežna delatnost Društva je: 6630 - Upravljanje fondovima.

V. IMOVINA I OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Imovina Društva

Član 10.

Imovinu Društva čine stvari i prava u vlasništvu Društva, kao i druga prava Društva.

Neto imovina (kapital) Društva jeste razlika između vrednosti imovine i obaveza Društva.

Osnovni (registrovani) kapital Društva je novčana vrednost upisanih uloga osnivača Društva (akcionara) u Društvo, koja je registrovana u skladu sa zakonom o registraciji.

Društvo odgovara za svoje obaveze celokupnom imovinom.

Osnovni kapital

Član 11.

Ukupan osnovni kapital Društva iznosi: **140.000.000,00 RSD**, od čega je upisano i uplaćeno u novcu:

- 20.000.000,00 dinara na dan 17.12.2007. godine;
- 120.000.000,00 dinara na dan 08.12.2008. godine.

Akcije

Član 12.

Osnovni kapital Društva podeljen je na 14.000 običnih akcija, sa CFI kodom ESVUFR i ISIN brojem RSKMBIE22687, nominalne vrednosti 10.000 dinara po akciji, ukupne nominalne vrednosti 140.000.000,00 dinara.

Član 13.

Društvo ima pravo da u postupcima predviđenim ZPD i ovim Statutom povećava i smanjuje vrednost postojećim akcijama, kao i da izdaje nove emisije akcije. Nominalna vrednost akcije je vrednost koja je kao takva utvrđena odlukom Skupštine Društva.

Sve akcije koje Društvo izdaje kao akcije iste klase imaju istu nominalnu vrednost.

Član 14.

Akcije koje izdaje Društvo izdaju se u dematerijalizovanoj formi i glase na ime.

Sve akcije Društva su obične.

Član 15.

Društvo ima pravo da izdaje i preferencijalne akcije, istih ili različitih klasa, na osnovu posebne odluke Skupštine Društva. Ukupna nominalna vrednost izdatih i odobrenih preferencijalnih akcija ne može biti veća od 50% osnovnog kapitala Društva.

Nominalna vrednost preferencijalnih akcija ne može biti niža od nominalne vrednosti običnih akcija Društva.

VI. PRENOS AKCIJA

Član 16.

Prenos akcija Društva vrši se ugovorom koji se zaključuje u pisanoj formi i overava u skladu sa zakonom kojim se uređuje overa potpisa.

VII. RASPODELA DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Član 17.

Po usvajanju finansijskih izveštaja za poslovnu godinu dobit te godine raspoređuje se sledećim redom:

- 1) za pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godina;
- 2) za rezerve, ako su one predviđene posebnim zakonom (zakonske rezerve).

Ako nakon raspoređivanja dobiti za svrhe iz stava 1. ovog člana preostane deo dobiti, Skupština ga može raspodeliti za sledeće namene:

- 1) za rezerve, ako ih je društvo utvrdilo Statutom (statutarne rezerve);
- 2) za dividendu, u skladu sa ZPD;
- 3) za isplatu zaposlenima.

Član 18.

Društvo ima rezervu za pokriće gubitaka.

Rezerve se formiraju iz dobiti i to tako što se za ove svrhe iz godišnje dobiti izdvaja 5% dobiti koja preostane posle pokrića gubitka.

Kada rezerve dostignu 10% osnovnog kapitala ne postoji obaveza izdvajanja iz dobiti.

Ova rezerva se ne može pretvoriti u osnovni kapital, niti se može isplatiti akcionarima.

Pravo na dividendu

Član 19.

Plaćanje dividende akcionarima može se odobriti odlukom o raspodeli dobiti usvojenoj na redovnoj sednici Skupštine, kojom se određuje i iznos dividende i rok za isplatu dividende (odluka o isplati dividende), koji ne može biti duži od šest meseci od dana donošenja odluke o isplati dividende.

Posle donošenja odluke o isplati dividende, akcionar kome treba da bude isplaćena dividenda postaje poverilac Društva za iznos te dividende.

Dan dividende predstavlja dan na koji se utvrđuje spisak akcionara koji imaju pravo na dividendu, odnosno pravo na isplatu po osnovu smanjenja osnovnog kapitala ili po osnovu likvidacionog viška.

Dan dividende se određuje odlukom o isplati dividende.

Način plaćanja dividende

Član 20.

Dividenda se može plaćati u novcu ili u akcijama Društva, u skladu sa odlukom o isplati dividende i pravnim propisima.

Privremena dividenda (međuidividenda)

Član 21.

Društvo može plaćati privremenu dividendu (međuidividenda) u bilo koje vreme između redovnih sednica Skupštine Društva u skladu sa uslovima propisanim ZPD.

VIII. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Organi Društva

Član 22.

Upravljanje Društvom je organizovano kao dvodomno.

Organi Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Nadzorni odbor i
- 3) Direktor.

Promena vrste organizacije upravljanja vrši se izmenom Statuta.

SKUPŠTINA

Član 23.

Funkciju Skupštine, u ime Komercijalne banke ad Beograd kao jedinog akcionara, vrši Izvršni odbor Komercijalne banke ad Beograd.

Način rada i odlučivanja Izvršnog odbora Komercijalne banke AD Beograd koji vrši funkciju Skupštine Društva, utvrđen je Poslovníkom o radu Izvršnog odbora Komercijalne banke AD Beograd.

Nadležnost skupštine

Član 24.

Skupština odlučuje o:

- 1) izmenama statuta;
- 2) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- 3) broju odobrenih akcija;

- 4) promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- 5) statusnim promenama i promenama pravne forme;
- 6) sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- 7) raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 8) usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
- 9) usvajanju izveštaja Nadzornog odbora;
- 10) naknadama članovima Nadzornog odbora, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti Društva;
- 11) imenovanju i razrešenju članova Nadzornog odbora;
- 12) pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj Društva;
- 13) izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- 14) drugim pitanjima u skladu sa ZPD i ovim Statutom.

Sednice Skupštine

Član 25.

Sednice Skupštine mogu biti redovne ili vanredne.

Učešće u radu skupštine elektronskim putem

Član 26.

Učešće u radu Skupštine može se omogućiti i elektronskim putem u skladu sa Zakonom i Poslovnikom o radu Izvršnog odbora Komercijalne banke ad Beograd.

Održavanje redovne i vanredne sednice društva

Član 27.

Redovna sednica Skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije do 30.04. tekuće godine od završetka prethodne poslovne godine.

Vanredna sednica Skupštine održava se po potrebi, osim u slučaju kada se prilikom izrade godišnjih ili drugih finansijskih izveštaja koje Društvo izrađuje u skladu sa zakonom utvrdi da Društvo posluje sa gubitkom usled kojeg je vrednost neto imovine Društva postala manja od 50% osnovnog kapitala Društva, kada se obavezno saziva.

Odluke koje donosi Izvršni odbor Komercijalne banke AD Beograd u funkciji Skupštine Društva, potpisuje predsednik Izvršnog odbora Komercijalne banke AD Beograd, a njegovom odsustvu se primenjuju odredbe Poslovnika o radu Izvršnog odbora.

NADZORNI ODBOR

Sastav Nadzornog odbora

Član 28.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu imati zamene.

Članovi Nadzornog odbora registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

Na uslove i ograničenja za članstvo u Nadzornom odboru shodno se primenjuju odredbe ZPD i Pravilnika o uslovima za obavljanje delatnosti društva za upravljanje otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom.

Imenovanje i mandat članova Nadzornog odbora

Član 29.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Društva.

Mandat člana Nadzornog odbora traje četiri godine, s tim što može biti ponovo imenovan.

Ako mandat člana Nadzornog odbora prestane, preostali članovi mogu imenovati lice koje će vršiti dužnost člana Nadzornog odbora dok Skupština ne imenuje drugo lice (kooptacija), a najduže do isteka mandata člana čiji je mandat prestao.

Članu Nadzornog odbora koji je imenovan kooptacijom mandat prestaje na prvoj narednoj sednici skupštine, a ne može biti angažovan pod uslovima koji su povoljniji za njega u odnosu na uslove koje je imao član Nadzornog odbora umesto koga je imenovan.

Nadzorni odbor ne može kooptirati više od jednog člana Nadzornog odbora.

Kvorum

Član 30.

Kvorum za rad i odlučivanje Nadzornog odbora je većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Članom Nadzornog odbora u smislu ovog člana smatra se i predsednik Nadzornog odbora.

Predsednik Nadzornog odbora

Član 31.

Članovi Nadzornog odbora biraju jednog od članova za predsednika Nadzornog odbora.

Predsednik Nadzornog odbora saziva i predsedava sednicama Nadzornog odbora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sednica odbora.

Nadzorni odbor može razrešiti i izabrati novog predsednika u bilo koje vreme, bez navođenja razloga.

U slučaju odsutnosti predsednika Nadzornog odbora, svaki od članova može sazvati sednicu Nadzornog odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od članova za predsedavajućeg na početku sednice.

Prestanak mandata i razrešenje članova Nadzornog odbora

Član 32.

Mandat člana Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji je izabran.

Skupština Društva može razrešiti člana Nadzornog odbora i pre isteka mandata na koji je imenovan, bez navođenja razloga.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 33.

Nadzorni odbor:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva i nadzire njihovo ostvarivanje;
- 2) nadzire rad izvršnih direktora;
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- 4) ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 5) utvrđuje finansijske izveštaje Društva i izveštaje o poslovanju Društva i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
- 6) imenuje i razrešava izvršne direktore;
- 7) odobrava uslove ugovora o radu, odnosno angažovanje izvršnih direktora i daje saglasnost za zaključenje tih ugovora;
- 8) saziva sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
- 9) izdaje odobrene akcije, ako je na to ovlašćen Statutom ili odlukom Skupštine;
- 10) utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti, u skladu sa ZPD;
- 11) utvrđuje tržišnu vrednost akcija, u skladu sa ZPD;
- 12) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija, u skladu sa ZPD;
- 13) donosi odluku o raspodeli međuidividendi akcionarima, u skladu sa ZPD;
- 14) vrši izbor depozitara, marketinške agencije, posrednika za prodaju i vršioce delegiranih poslova;
- 15) donosi poslovnik o svom radu;
- 16) donosi opšta akta Društva politike, strategije, pravila i pravilnike;
- 17) donosi odluku o osnivanju novih fondova i/ili kupovini postojećih i usvaja prospekte i pravila fondova kojima upravlja Društvo;
- 18) daje saglasnost izvršnim direktorima za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa ZPD, Statutom, odlukom Skupštine i odlukom Nadzornog odbora;
- 19) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa ZPD, Statutom i odlukama Skupštine.

Pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora ne mogu se preneti na direktora Društva.

Pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora mogu se preneti u nadležnost Skupštine samo odlukom Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje o davanju odobrenja u slučajevima postojanja ličnog interesa direktora Društva u skladu sa ZPD.

Način rada Nadzornog odbora

Član 34.

Pitanja koja se odnose na sazivanje, održavanje i rad Nadzornog odbora uređen je Poslovnikom o radu Nadzornog odbora, u skladu sa ZPD i Statutom.

Odgovornost članova Nadzornog odbora

Član 35.

Nadzorni odbor je odgovoran za svoj rad Skupštini Društva.

Član Nadzornog odbora odgovara Društvu za štetu koju mu prouzrokuje kršenjem odredaba ZPD, Statuta ili odluke Skupštine.

Izuzetno, član Nadzornog odbora neće biti odgovoran za štetu ako je postupao u skladu sa odlukom Skupštine.

Ako šteta iz stava 1. ovog člana nastane kao posledica odluke Nadzornog odbora, za štetu odgovaraju i svi članovi koji su za tu odluku glasali. U tom slučaju, član Nadzornog odbora koji je bio uzdržan od glasanja smatra se da je glasao za

tu odluku u pogledu postojanja odgovornosti za štetu. Ukoliko član Nadzornog odbora nije bio prisutan na sednici Nadzornog odbora na kojoj je odluka doneta, niti je za nju glasao na drugi način, smatra se da je glasao za tu odluku u pogledu postojanja odgovornosti za štetu ako se toj odluci nije pisanim putem usprotivio u roku od osam dana po saznanju za njeno donošenje.

DIREKTOR

Član 36.

Društvo ima jednog direktora, koji je Izvršni direktor.

Izvršni direktor vodi poslove Društva samostalno i zakonski je zastupnik Društva.

Izvršni direktor se u vođenju poslova Društva mora pridržavati ograničenja koja su određena ZPD, Statutom, odlukama Skupštine ili odlukama Nadzornog odbora.

Direktor se registruje u skladu sa zakonom o registraciji.

Imenovanje Direktora

Član 37.

Direktor se imenuje na period od četiri godine (mandat direktora).

Izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor Društva.

Predlog kandidata za Izvršnog direktora može dati svaki član Nadzornog odbora.

Po isteku mandata, Direktor može biti ponovo imenovan.

Nadležnost Direktora

Član 38.

Direktor:

- 1) zastupa i predstavlja Društvo;
- 2) vodi poslove Društva, određuje unutrašnju organizaciju Društva i donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta;
- 3) odgovara za tačnost poslovnih knjiga Društva;
- 4) odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
- 5) utvrđuje predlog poslovnog plana;
- 6) priprema sednice Skupštine Društva i predlaže dnevni red Nadzornog odbora;
- 7) izračunava iznose dividendi koji u skladu sa ZPD, Statutom i odlukom Skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, određuje dan i postupak njihove isplate, a određuje i način njihove isplate u okviru ovlašćenja koja su mu data Statutom ili odlukom Skupštine;
- 8) izvršava odluke Nadzornog odbora i Skupštine;
- 9) odlučuje o potrebi prijema, prijemu i premeštaju zaposlenih i prestanku rada zaposlenih kao i o drugim pitanjima iz radnog odnosa u skladu sa ZPD i aktima Društva;
- 10) izveštava Nadzorni odbor o svim pitanjima koji bi mogli biti od većeg uticaja na poslovanje Društva;
- 11) razmatra i odlučuje o pritužbama članova fonda;
- 12) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa ZPD, Statutom, odlukama Skupštine i odlukama Nadzornog odbora.

Direktor se u vođenju poslova Društva mora pridržavati ograničenja za preduzimanje određenih poslova ili vrste poslova za koje je potrebna saglasnost Nadzornog odbora ili Skupštine.

Direktor može pisanim ovlašćenjem preneti nadležnosti na zaposlene u Društvu ili druga lica, osim poslova koja su mu preneti u nadležnost u skladu sa ovim Statutom.

Prestanak mandata i razrešenje Direktora

Član 39.

Mandat Direktora prestaje istekom perioda na koji je izabran.

Ako Direktor u toku trajanja mandata prestane da ispunjava uslove da bude izvršni direktor Društva, smatra se da mu je prestao mandat danom prestanka ispunjenosti tih uslova.

Član 40.

Nadzorni odbor može razrešiti Direktora i pre isteka mandata na koji je izabran, bez navođenja razloga.

Član 41.

Direktor može u svako doba dati ostavku pisanim putem Nadzornom odboru Društva.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na Društvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.

Ostavka Direktora registruje se u skladu sa zakonom o registraciji.

Odgovornost Direktora

Član 42.

Direktor odgovara Društvu za štetu koju mu prouzrokuje kršenjem odredaba ZPD, Statuta ili odluke Skupštine.

Izuzetno, Direktor neće biti odgovoran za štetu ako je postupao u skladu sa odlukom Skupštine i/ili Nadzornog odbora.

Društvo se ne može odreći zahteva za naknadu štete, osim u skladu sa odlukom Skupštine koja se donosi tročetvrtinskom većinom glasova prisutnih akcionara, ali se ta odluka ne može doneti ako joj se usprotive akcionari koji poseduju ili predstavljaju najmanje 10% osnovnog kapitala društva.

IX. UNUTRAŠNJA KONTROLA I UNUTRAŠNJA REVIZIJA DRUŠTVA

Član 43.

Društvo je dužno da uspostavi i primeni efikasnu strukturu unutrašnjih kontrola na način koji obezbeđuje kontinuirano praćenje rizika kojima je Društvo izloženo ili može biti izloženo u svom poslovanju, a koji se naročito sastoji od:

- funkcije praćenja usklađenosti i
- funkcije interne revizije

Društvo svojim aktima uređuje način sprovođenja i organizaciju rada unutrašnjih kontrola.

X. AKTI I DOKUMENTI DRUŠTVA

Obaveza čuvanja akata i dokumenata Društva

Član 44.

Društvo je u obavezi da čuva sledeća akta:

- 1) Osnivački akt;
- 2) Rešenje o registraciji osnivanja Društva;

XIV. POSTUPAK IZMENE STATUTA

Član 49.

Skupština Društva odlučuje o izmeni Statuta na predlog Nadzornog odbora.

Izmene ovog Statuta vrše se u pisanoj formi.

Član 50.

Direktor Društva sačinjava, potpisuje i objavljuje prečišćen tekst Statuta.

Promena Statuta, kao i drugih akata za koje je to ZPD propisano, registruje se u skladu sa zakonom o registraciji.

Zakonski zastupnik Društva je u obavezi da nakon svake izmene Statuta sačini i potpiše prečišćen tekst Statuta.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu Statuta

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a nakon dobijanja prethodne saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaju da važe Statut Društva za upravljanje investicionim fondom KOMBANK INVEST AD Beograd, od 28.06.2012.godine i Odluke o izmeni Statuta Društva za upravljanje investicionim fondom KOMBANK INVEST" AD od 15.06.2016.godine.

Osnivač u funkciji Skupštine
Komerijalna banka ad Beograd

zamenik predsednika IO

Dr Una Sikimic

predsednik IO

Dr Vladimir Medan